

Принято общим собранием работников  
протокол от 29.12.2016 №1  
Утверждено и введено в действие  
приказом от 26.12.2016 №102од  
Директор \_\_\_\_\_ Ф.Г.Маклашова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации индивидуального обучения детей на дому**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Кабинета министров Республики Татарстан №135 от 4.03.2015 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №126» Советского района г. Казани (далее – Учреждение).

1.3. Участниками правовых отношений при организации индивидуального обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;
- создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому, имеющих заключение лечебно-профилактического учреждения.

#### **2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение**

2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

2.2. Сроки обучения обучающихся на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор Учреждения или его заместитель по УР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.4. Основанием для начала и проведения обучения детей на дому является приказ директора Учреждения, для подготовки которого заместитель директора по УР обязан представить следующие документы:

- заключение медицинской организации;
- заявление родителей (законных представителей), в котором указывается фамилия, имя ребенка, домашний адрес, телефон, класс;
- фамилия, имя, отчество учителей, которые будут осуществлять индивидуальное обучение;
- индивидуальный учебный план;
- индивидуальное расписание занятий.

2.5. Индивидуальное обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. По окончании срока действия медицинского заключения администрация Учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.7. Обучение осуществляется на дому только в пределах часов, отведенных Письмом МНО РСФСР от 14.11.1988 года № 17-235-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому по предметам, входящим в учебный план школы, по заявлению родителей и решению администрации образовательного учреждения».

2.8. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных, а также по желанию родителей (законных представителей) администрация Учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Учреждения.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. При индивидуальном обучении на дому для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение Федерального государственного образовательного стандарта с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.3. С учетом возможностей обучающихся образовательная программа реализуется в очной форме.

3.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом Учреждения, который соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включает все предметы учебного плана Учреждения.

3.5. Учебный план для обучающегося на дому утверждается приказом Учреждения и согласуется с родителями (законными представителями).

3.6. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме:

I - IV класс - 8 часов в неделю;

V - IX класс - 10 часов в неделю;

X - XI класс - до 12 часов в неделю.

При распределении учебных часов по предметам следует учитывать индивидуальные особенности, психофизические возможности обучающихся.

3.7. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по УР.

3.8. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в Учреждении, при этом Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания обучающихся в нем.

3.9. По желанию родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.10. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Учреждения.

3.11. Контроль за своевременным проведением занятий, выполнением учебного плана и качеством обучения возлагается на заместителя директора по УР.

3.12. Не допускается совмещение учебных занятий с несколькими учениками, находящимися на индивидуальном обучении на дому.

3.13. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий другим учителем.

3.14. В случае болезни ученика (стационарное лечение, отъезд в санаторий) учитель обязан отработать непроведённые часы. Сроки согласовываются с родителями (законными представителями) обучаемого.

3.15. На обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением отметок.

#### **4. Аттестация обучающихся на дому**

4.1. Данные об успеваемости обучающихся на дому за четверть, полугодие, год, а также о переводе из класса в класс и выпуске из Учреждения вносятся в электронный журнал.

4.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением в соответствии с Положениями о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

4.3. Четвертные, полугодовые и годовые отметки обучающихся переносятся учителями-предметниками в электронный журнал на основании текущей успеваемости.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического совета приказом по Учреждению.

4.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

4.6. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.7. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12.2012 года (пункт 5 статья 41) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

#### **5. Права и обязанности всех участников образовательного процесса**

5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав МБОУ «Гимназия №126»;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для учебных занятий, дома;
- вести тетради и дневник.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- ставить в известность учителя-предметника, классного руководителя о рекомендациях врача, об особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению и усвоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене или возобновлении занятий по случаю болезни (стационарном лечении, отъезде в санаторий);
- контролировать ведение дневника, выполнение домашнего задания.

5.5. Учитель-предметник обязан:

- выполнять государственные программы по предметам;
- обеспечивать качество преподавания;

- при организации учебного занятия учитывать склонности и интересы детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашнего обучения;
- не допускать перегрузки обучающегося;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашнего задания).

5.6. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями-предметниками, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), знать о состоянии здоровья обучающихся на дому;
- вовлекать обучающихся на дому (в зависимости от состояния их здоровья) во внеклассные мероприятия;
- посещать больных детей на дому.

#### **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентированных часов.

6.2. Оплата учителю за ребенка, находящегося на индивидуальном обучении на дому, входит в образовательный час.

6.3. В случае болезни ученика педагог, труд которого оплачен, обязан отработать не проведенные вовремя часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

6.4. Администрация Учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока.

#### **7. Срок действия положения**

7.1. Срок действия данного положения неограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.